

reactualizarea contract din 23.09.1999

ARCUB		
Nr. înreg.	78	
Ziua	Luna	Anul
15	02	2014

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE SALUBRITATE
PENTRU AGENTII ECONOMICI / INSTITUTII / ALTE PERSOANE JURIDICE**

Nr. 326 din 14. 04. 14

Cod Client.....

Capitolul I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. PRESTATORUL / OPERATORUL

S.C. SUPERCOM – S.A. cu sediul în București, str. Gherghiței nr. 23C, sector 2, cod poștal 022512 tel. 021 / 240.26.86, fax. 021 / 240.15.70, e-mail: secretariat@supercom.ro, înregistrată la Registrul Comerțului București sub nr.J 40 / 10046 / 1993, cod de înregistrare fiscală RO 3884955, IBAN RO08 PIRB 4216 7091 7400 1000 deschis la Banca PIRAEUS BANK – Agenția Bucuresti Lacul Tei, reprezentată de dipl. ec. Ilie - Ionel CIUCLEA în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație - Director General;

2. BENEFICIARUL / UTILIZATORUL

Centrul de Proiecte Culturale al Primăriei Municipiului Bucuresti – ARCUB cu sediul în Bucuresti, str. Batistei nr. 14, telefon/fax 3192690/ 3192692, cod fiscal 9658744 cont trezorerie RO 79 TREZ 70221G 335 000 XXXX, deschis la Trezoreria sector 2, reprezentată prin D-na Mihaela Paun, funcția – director, în calitate de achizitor

PREAMBUL

Luând în considerare faptul că **PRESTATORUL / OPERATORUL**:

- Este < **Operatorul de salubritate autorizat > pe raza Sectorului 2 – Municipiul București** în baza Contractului nr. 1128 / 25.10.1999 pentru achiziția serviciului de salubritate în Sectorul 2 încheiat între Primăria Municipiului București / Primăria Sector 2 și **PRESTATOR / OPERATOR**;
- Deține Autorizație de lucru emisă de Primăria Municipiului București;
- Detine Licență clasa I emisă de ANRSC, pentru **OPERATOR** de salubritate autorizat;
- Detine Autorizație de Mediu emisa de Agentia Regională de Protecția Mediului Bucuresti.

În temeiul actelor normative în vigoare (conform Anexei 1 la prezentul contract) care reglementează activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor [managementul deșeurilor],

părțile convin următoarele:

Capitolul II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Obiectul contractului îl constituie prestarea / furnizarea de către **PRESTATOR** de servicii de salubritate, care constau în:
 - a) Colectarea / transportul / valorificarea **deșeurilor de ambalaje precolectate separat (selectiv) de către BENEFICIAR (hartie / carton, sticlă, plastic, metal, lemn)** sau ambalaje amestecate / categoria 15 01 și 15 02
 - b) Colectarea, transportul și depozitarea **deșeurilor menajere și asimilabile / categoria deșeurii municipale amestecate – cod 20 03 01** – conform HG 856/2002, cu excepția deșeurilor toxice periculoase și a celor cu regim special.
 - c) Colectarea / transportul / valorificarea **deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE)– cod 20 01 36 s.a.**
 - d) Colectarea / transportul / valorificarea / depozitarea **deșeurilor voluminoase** neasimilabile celor menajere (mobilier, saltele, obiecte sanitare, s.a), - cod **20 03 07**
 - e) Colectarea, transportul și depozitarea **deșeurilor din demolări / constructii – categoria 17;**

- f) Alte **servicii suport conexe**, pe baza de comandă și tarif negociat, cum ar fi: deratizare / dezinsecție / dezinsecție, vidanșare, spălare / dezinfectare recipiente și spații de precolectare a deșeurilor, măturat mecanizat, dezapezire, salubritare și întreținere căi de acces, etc.

Capitolul III. LOCUL - RITMICITATEA COLECTĂRII DEȘEURILOR / FRECVENȚA

1. Preluarea deșeurilor menționate la Cap. II, Art.1 lit. a) – e) se face de la următoarele adrese:

a) București, str. Batiste nr. 14, sector 2.

cu următoarea ritmicitate:

Tip deșeu colectat	Cod deșeu conform HG 856/2002	Interval orar	Frecvența / zile de ridicare	Dotarea cu recipiente (la data încheierii contractului)	Obs
a) Deșuri de ambalaje precolectate separat de către BENEFICIAR (hârtie /carton, sticlă, plastic, metal, lemn) sau ambalaje amestecate	15 01 15 02		LA CERERE		
b) Deșuri menajere și asimilabile / deșuri municipale amestecate	20 03 01		11 sept		
c) Deșuri de echipamente electrice și electronice (DEEE)	20 01 36 Altele		La solicitarea Beneficiarului		
d) Deșuri voluminoase neasimilabile celor menajere (mobiliu, saltele, obiecte sanitare etc)	20 03 07		La solicitarea Beneficiarului		
e) Deșuri din demolări / construcții	Categoria 17				

* În afara campaniei, preluarea se face pe baza de comandă transmisă la dispecerat: tel 021.9654, fax 021.240.15.70 sau email dsu@supercom.ro;

Eventualele reclamații / sugestii / propuneri privind serviciile prestate se pot adresa tot la dispeceratul PRESTATORULUI, la datele de contact sus-menționate.

Capitolul IV. TARIFE / FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

1. Tarifele pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor sunt următoarele:

Tip deșeu colectat	U/M	Tarif [fără TVA]
a) Deșuri de ambalaje precolectate separat de către BENEFICIAR (hârtie / carton, sticlă, plastic, metal, lemn) sau ambalaje amestecate	Lei / mc	gratuit

b) Deseuri menajere și asimilabile/deșeuri municipale amestecate	Lei / mc	43,20
c) Deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE)	Lei / mc	
d) Deșeuri voluminoase neasimilabile celor menajere (mobilier, saltele, obiecte sanitare etc)	Lei / mc	(include chiria pentru container – 3 zile)
e) Deșeuri din demolări / construcții		

2. Tarifele de închiriere / prețurile de vânzare pentru recipiente sunt următoarele:

Tip recipient	Tarif închiriere (lei / lună) fără TVA	Preț vânzare (lei) fără TVA
Europubelă plastic 120 l	-	
Europubelă plastic 240 l	-	
Container plastic 1,1 m ³	-	1.500,00
Container metalic 1,1 m ³	-	1.700,00

3. În cazul în care, la prezentarea Prestatorului, conform graficului de ridicare stabilit, se va constata ca Beneficiarul nu preda spre ridicare deseuri, Beneficiarul va achita cel puțin contravaloarea unui mc pentru fiecare recipient menționat în contract. Pentru comenzile suplimentare de ridicare de deseuri, Beneficiarul va achita tarifele de mai sus / tip de deșeu și cantitate predată, dar nu mai puțin de 1 mc / recipient
4. Tarifele stabilite prin prezentul contract pot suferi modificări / actualizări, care se vor face potrivit prevederilor legale în vigoare.
- 4.1 Modificarea tarifului va fi adusă la cunoștință BENEFICIARULUI cu 30 (treizeci) zile înainte de începerea perioadei de facturare, prin înștiințare scrisă, împreună cu actul adițional aferent (2 exemplare).
- 4.2 BENEFICIARUL are obligația ca în termen de 10 zile de la primire, să remită PRESTATORULUI 1 (un) exemplar al actului adițional semnat de persoana împuternicită și ștampilat.
5. Facturarea prestației / chiriei pentru recipiente se face lunar în baza tarifelor prevăzute în contract și pe baza bonurilor de confirmare semnate de Beneficiar. Factura va fi expediată de către PRESTATOR la adresa București, Str. Lipsani nr. 84-90, sector 3, prin poștă, curierat sau predată de către agenții de încasare direct BENEFICIARULUI.
6. BENEFICIARUL va achita contravaloarea facturii în maximum 20 (douăzeci) zile de la data emiterii acesteia prin una din următoarele modalități:
- **în numerar sau cu filă CEC** (predată/preluată pe baza de borderou), la casieriele PRESTATORULUI situate în Sectorul 2 - București la adresele:
 - 1) Str. Gherghiței nr. 23C, (program Luni – Vineri / 8 – 17, Sămbătă / 8 - 11);
 - 2) Str. Elev Ștefănescu nr. 11 bloc 450 parter (program Luni – Vineri / 8 -17);
 - 3) Str. Italiană nr. 1 (program Luni - Vineri / 8 - 17);
 - **în numerar** prin agenți încasatori ai PRESTATORULUI care eliberează chitanța.
 - **prin Ordin de Plată în contul PRESTATORULUI nr. RO08 PIRB 4216 7091 7400 1000 deschis la Banca PIRAEUS – Agenția TEI.**
7. În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată după caz, la una din următoarele date:
- data înscrisă în ordinul de plată vizat de bancă;
 - data preluării filei CEC de către PRESTATOR conform borderoului de predare/ primire;
 - data înscrisă pe chitanța emisă de către PRESTATOR.
8. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.
9. Pentru depășirea termenului de plată a facturii, respectiv 20 (douăzeci) de zile de la data emiterii, BENEFICIARUL va suporta penalizări de 0,15% / zi pentru fiecare zi de întârziere, calculate la suma restantă. Penalitățile se datorează începând cu prima zi după scadență și pot depăși debitul.
10. Sumele datorate ca penalizări sunt înscrise de către PRESTATOR în următoarea factură emisă către BENEFICIAR.
11. Dacă sumele datorate, inclusiv majorările de întârziere, nu au fost achitate în termen de maximum 20 de zile calendaristice de la data emiterii facturii, PRESTATORUL poate întrerupe sau înceta executarea contractului cu un preaviz de 15 (cincisprezece) zile și va comunica această situație Autorităților

Administrației Publice Locale. În acest caz, răspunderea pentru poluarea mediului și nerespectarea obligațiilor legale aferente se transferă la BENEFICIAR conform principiului „poluatorul plătește” și intră sub incidența sancțiunilor legislației în vigoare. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data achitării integrale a sumelor restante. Cheltuielile aferente întreruperii sau încetării, respectiv reluării prestării serviciului, vor fi suportate de către BENEFICIAR.

Capitolul V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

1. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

A. DREPTURILE PRESTATORULUI

- a. să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;
- b. să aplice la facturare tarifele în vigoare stabilite;
- c. să aplice majorări de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen, conform clauzelor contractuale;
- d. să întrerupă / înceteze prestarea serviciului (executarea contractului) sau să rezilieze unilateral contractul în condițiile stipulate în acesta.

B. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- a. să respecte angajamentele asumate prin prezentul contract;
- b. să colecteze întreaga cantitate de deșeuri produse de BENEFICIAR;
- c. să colecteze deșeurile de la adresele menționate în contract conform ritmicității / frecvenței de ridicare stipulate în contract;
- d. să utilizeze mijloace de transport / autovehicule speciale adecvate naturii deșeurilor transportate, având o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să asigure preluarea deșeurilor menajere și asimilate direct din recipientele de precolectare;
- e. să folosească echipamente nepoluante, fără scurgeri de levigat sau uleiuri auto și fără emanții de noxe sau de zgomot peste limitele aferente autovehiculului în stare de funcționare normală;
- f. să colecteze și să transporte separat deșeurile reciclabile, fără să le amestece cu cele menajere;
- g. să emită beneficiarului, o dată pe an, Certificatul de valorificare / eliminare finală privind cantitățile de deșeuri preluate conform documentelor de transport;
- h. să respecte indicatorii de performanță specifici serviciului public de salubritate / managementului deșeurilor, inclusiv cei stabiliți de Autoritățile administrației publice locale;
- i. să respecte cerințele de securitate și sănătate în muncă, asigurându-se că atât operatorii cât și personalul BENEFICIARULUI sau trecătorii nu sunt expuși unor riscuri / pericole create de manevrarea utilajului și a recipientelor;
- j. personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze cu grijă recipientele de precolectare în vederea evitării deteriorării acestora, producerii prafului, zgomotului sau a răspândirii deșeurilor în afara autovehiculului, să așeze după golire recipientele de precolectare în poziția lor normală pe locul de unde au fost luați și să lase acest loc curat;
- k. să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile confirmate prin bonuri și tarifele acceptate prin prezentul contract;
- l. să aducă la cunoștință BENEFICIARULUI modificările de tarif și alte informații necesare;
- m. să informeze Autoritățile Administrației Publice Locale despre situația rău platnicilor și să stabilească împreună cu acestea măsurile adecvate;
- n. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările BENEFICIARULUI și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;
- o. să doteze BENEFICIARUL, la cererea expresă a acestuia, contra cost (vânzare / închiriere) cu recipiente sau alte mijloace pentru depozitare și / sau sortare, adaptați autospeciilelor din dotarea PRESTATORULUI, pentru tipurile și cantitățile de deșeuri solicitate;
- p. să gestioneze eficient deșeurile reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deșeuri prevăzute de lege în condițiile de asigurare a protecției mediului și sănătății populației;
- q. să-și îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate, conform cerințelor de standarde SR EN ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001.
- r. să respecte cerințele de calitate, mediu, securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor, precum și alte situații de urgență din legislația aplicabilă.

2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

A. DREPTURILE BENEFICIARULUI

- a. să beneficieze de serviciile PRESTATORULUI conform clauzelor din prezentul contract;
- b. să fie informat asupra principalelor aspecte privind managementul deșeurilor și deciziilor Autoritatilor centrale și locale sau ale PRESTATORULUI, după caz, în conexiune cu obiectul prezentului contract;
- c. să beneficieze de recipiente de precolectare a deșeurilor, în condițiile lit. o) de la pct. 1 B (Obligațiile PRESTATORULUI);
- d. să primească răspuns în maxim 30 (treizeci) de zile la sesizările / propunerile / reclamațiile adresate PRESTATORULUI cu privire la neîndeplinirea unor prevederi contractuale.

B. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- a. *Conform legislației naționale în vigoare (anexa 1), care transpune Directivele Europene, persoanele fizice / asociațiile de locatari/prorietari, instituțiile publice / operatorii economici / toți producătorii inițiali și deținătorii de deșeuri, au obligația să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri:*

- 1) *Deșeuri reciclabile (inclusiv ambalaje):*

- a. *Hârtie / carton*
- b. *Metale (feroase / neferoase)*
- c. *Plastic (PET, mase plastice, folie, etc)*
- d. *Sticlă*

- 2) *DEEE (Deșeuri de echipamente electrice și electronice)*

- 3) *Deșeuri din construcții / demolări*

- 4) *Bio-deșeuri (din grădini, spații verzi etc)*

- 5) *Deșeuri municipale amestecate (menajere);*

- b. *Pentru respectarea acestei obligații, Beneficiarul trebuie să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere / recipiente asigurate de PRESTATOR în acest scop (contra cost). **Fracțiile reciclabile care se vor pre colecta separat în containerele / recipientele speciale sunt: Hârtie / Carton, Metal, Plastic, Sticlă.***

*În cazul în care, din motive tehnice, dotarea cu containere / recipiente destinate fracțiilor reciclabile este imposibilă, BENEFICIARUL are obligația de a utiliza < bateriile pentru colectare selectivă >, amplasate de către PRESTATOR în proximitatea imobilului / pe străzile din arealul acestuia. **Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop.***

În cazul în care PRESTATORUL constată că BENEFICIARUL nu respectă prevederile legate de colectarea selectivă, reprezentantul acestuia va face mențiune pe bonul de confirmare, iar acesta din urmă va suporta rigorile legii;

- c. **Să predea către PRESTATOR întreaga cantitate de deșeuri menționate la pct. a),**

- d. Să nu depoziteze și să nu abandoneze deșeurile generate în condiții care contravin normelor de protecție a mediului și a sănătății populației;
- e. să nu introducă în recipientele de colectare destinate deșeurilor menționate la pct. a) deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale;
- f. să-și asigure prin intermediul PRESTATORULUI dotarea necesară pre colectării deșeurilor menționate la pct. a.), numai cu tipurile de recipiente aprobate prin normele în vigoare (europubele, containere cu capac etanș sau saci de plastic inscripționați cu numele PRESTATORULUI și colorați diferit de sacii stradali);
- g. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea și recipientele de pre colectare; recipientele vor fi umplute numai atât cât sa se poată închide capacul. Deșeurile nu trebuie colectate și așezate lângă recipiente;
- h. să păstreze în condiții bune recipientele de pre colectare proprietatea PRESTATORULUI, iar în cazul în care au fost deteriorate, furate sau pierdute, să achite PRESTATORULUI contravaloarea acestora sau a reparațiilor efectuate;
- i. să predea PRESTATORULUI, în caz de reziliere a contractului, recipientele cu care a fost dotat gratuit sau/și prin închiriere, sau să achite contravaloarea acestora;
- j. să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor de salubritate, înlăturând gheața, zăpada, poleiul sau alte obstacole; distanța maximă dintre autovehicul și locul de depozitare a recipientelor de pre colectare, în zilele de ridicare, să nu depășească 10 m;

- k. să nu intervină în activitatea PRESTATORULUI prin persoane sau echipamente neadecvate, pentru a evita riscul de accidentare;
- l. să asigure curățenia incintelor proprii de depozitare precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;
- m. să accepte modificările de tarif (aprobate potrivit reglementărilor în vigoare) comunicate de PRESTATOR în conformitate cu prevederile prezentului contract;
- n. să comunice în scris PRESTATORULUI, cu confirmare de primire și în termen de 10 (zece) zile, orice modificare privind datele BENEFICIARULUI, ale persoanei împuternicite;
- o. să confirme, prin semnatura și stampila, volumul real de deseuri colectate de la punctele sale, pe bonuri de confirmare și să comunice Prestatorului în termen de 5 zile orice modificare survenită;
- p. să emita „formularul de încărcare – descarcare deseuri nepericuloase” la predarea deșeurilor reciclabile către prestator;
- q. să achite contravaloarea facturii pentru serviciile și bunurile contractate, în termenele prevăzute în contract;
- r. să plătească valoarea penalităților calculate pentru nerespectarea termenului scadent de plată a facturilor;
- s. să sesizeze PRESTATORUL pentru nerespectarea frecvenței de ridicare în maximum 24 de ore;
- t. să nu acorde angajaților PRESTATORULUI stimulente pentru îndeplinirea clauzelor contractuale;
- u. să nu fie interzisă arderea neautorizată a oricărui tip de deșeu, indiferent de forma de proprietate a terenului pe care se face aceasta;
- v. să respecte cerințele de calitate, mediu, securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor, precum și alte situații de urgență din legislația aplicabilă.

Capitolul VI. RASPUNDEREA CONTRACTUALĂ

1. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor contractuale.
2. Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.
3. Dacă din motive obiective PRESTATORUL nu poate ajunge la timp la adresa BENEFICIARULUI pentru prestarea serviciului, sau BENEFICIARUL nu poate să pună la dispoziția PRESTATORULUI deșeurile pentru efectuarea serviciului, aceștia au obligația reciprocă de a stabili de comun acord o altă dată sau / și oră pentru colectarea deșeurilor.
4. Necollectarea deșeurilor din vina BENEFICIARULUI, se consideră colectare efectuată.

Capitolul VII. ALTE CLAUZE

1. Constatarea îndeplinirii sau a neîndeplinirii obligației de a colecta selectiv deșeurile solide se face de către reprezentanți autorizați ai Autorităților Administrației Publice Locale, la solicitarea părții interesate;

Capitolul VIII. DURATA. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

1. Contractul se încheie pe o durată de 1 (un) an, începând cu data de 15.02.2015 și va fi valabil până la data de **31 decembrie 2015**, cu posibilitate de prelungire prin act adițional, până la demararea unei noi proceduri de achiziție.
 - (a) Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care PRESTATORUL este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura de insolvență (faliment) a acestuia, precum și în cazul dizolvării / lichidării BENEFICIARULUI.
 - (b) Prezentul contract poate înceta prin acordul scris al părților și prin denunțarea unilaterală de către PRESTATOR cu un preaviz de 15 zile.
2. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

Capitolul IX. FORȚA MAJORĂ

1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și / sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Prin forța majoră se înțelege orice eveniment, independent de voința părților și de neînălțurat și care împiedică îndeplinirea în mod corespunzător a obligațiilor stabilite în contract. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice cealaltă parte de producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui.

Capitolul X. LITIGII

1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea, ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții lor.
2. În cazul în care părțile nu ajung la soluționarea eventualelor litigii pe cale amiabilă, acestea se vor soluționa de instanțele judecătorești competente.

Capitolul XI. DISPOZIȚII FINALE

1. Modificarea prezentului contract se face numai prin acte adiționale, parte integrantă a acestuia, încheiate de părți în formă scrisă.
2. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice, ale Codului Civil și ale Codului Comercial în vigoare.
3. Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezentul contract.
4. Prezentul contract s-a încheiat în 2 (doua) exemplare, la sediul S.C. SUPERCOM S.A., câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării lui.

PRESTATOR / OPERATOR

S. C. SUPERCOM S.A.

Președinte C.A. - dipl. ec. Ilie-Ionel Ciuclea

Director Economic - Ec. Marian Baltes

Serviciu Juridic Cons. Juridic Terheș Gabriela

T. COMTEANU

BENEFICIAR / UTILIZATOR

ARCUB

Director - Mihaela Păun

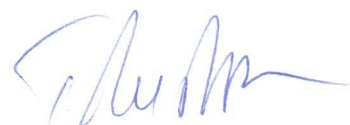
Director adjunct - Alina Teodorescu

Viză CFP - Dumintru Bălășoiu

CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE
ARCUB
PREVENȚIV PROPRIU
NR. 1
ZI 15 LUNA 02 AN 2015
SEMĂNĂTURA
Juridic - Elena Jacob

Acte Normative de Referință

Nr. Crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1	LEGEA nr. 51 / 2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
2	LEGEA nr. 101 / 2006	Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
3	ORDINUL nr. 110 / 2007	Ordinul ANRSC privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
4	ORDINUL nr. 111 / 2007	Ordinul ANRSC privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților
5	ORDINUL nr. 112 / 2007	Ordinul ANRSC privind aprobarea Contractului – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
6	LEGEA nr. 215 / 2001 republicată	Legea administrației publice locale
7	OUG nr. 195 / 2005	Ordonanța de urgență privind protecția mediului, aprobată cu modificări de Legea 265 / 2006, cu modificările și completările ulterioare
8	Legea nr. 211 / 2011	Legea privind regimul deșeurilor
9	HG nr.856 / 2002	Hotărârea de Guvern privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare
10	HG 1061/2008	Hotărârea de Guvern privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
11	Ordinul 1281/2005	Ordinul Ministerului Mediului privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul colectării selective
12	HG nr.349 / 2005	Hotărârea de Guvern privind depozitarea deșeurilor, cu completările ulterioare
13	HG nr.1037 / 2010	Hotărârea de Guvern privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
14	HG nr. 621 / 2005 modificată și completată cu HG nr. 247 / 2011	Hotărârea de Guvern privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
15	HCGMB nr. 148 / 2005	Hotărârea Consiliului General al Municipiului București privind colectarea selectivă a ambalajelor reciclabile și re folosibile
16	HCGMB nr.119 / 2010 Anexe 1-3	Hotărârea Consiliului General al Municipiului București privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București
17	HCGMB nr.120 / 2010 Anexe 1-2	Hotărârea Consiliului General al Municipiului București privind Normele de salubritate și igienizare ale Municipiului București
18	HCL (Sector 2) nr.140 / 2009 Anexe 1-3	Hotărârea Consiliului Local Sector 2 privind aprobarea Strategiei de salubritate a sectorului 2, a Regulamentului serviciului de salubritate a sectorului 2 și a Managementului integrat al deșeurilor în zona sectorului 2.
19	Legea nr. 319 / 2006	Legea privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare



20	HG 1425 / 2006 modificata prin HG 955/2010	Hotarârea de Guvern privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 319 / 2006
21	Legea nr. 307 /2006	Legea privind apărarea impotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare

PRESTATOR / OPERATOR

S. C. SUPERCOM - S.A.

Presedinte C.A. - dipl.ec. Ilie-Ionel Ciuclea

Director Economic - Ec. Marian Baltes

Serviciu Juridic Cons. Juridic Terheș Gabriela



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

T. COMTEANU
[Handwritten signature]

BENEFICIAR / UTILIZATOR

ARCUB

Director - Mihaela Păun

Director adjunct - Alina Teodorescu

Viză CFP - Dumintru Bălășoiu

Juridic - Elena Iacob

